



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МОТЫЛЕК» С.ШААМИ-ЮРТ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
на 2023-2024уч.г.**

СОГЛАСОВАН  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Мотылек»  
с.Шаами-Юрт»  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Л.К.Джанаралиева  
01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕН  
на заседании ПК  
Председатель профкома  
«Детский сад «Мотылек»  
с.Шаами-Юрт»  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Х.А.Мусаева  
01.09.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ«Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт»  
на 2023– 2024 учебный год.**

### **Задачи профсоюзной организации:**

- 1) Активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ;
- 2) Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
- 3) Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- 4) Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ</b>			
Январь	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора в части пунктов улучшающих социальные положения.	Январь Протокол №1 от 20.01.2024г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Члены Профсоюза
Май	Отчет ППО о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.	Май Протокол №2 от 05.05.2024г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Уполномоченные ППО
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
август	1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. 2. Об утверждении плана графика работы профсоюзного кружка. 3. Избрание председателя СМП на 2023-2024 уч.год 4. Избрание председателя профгруппы (техперсонала) на 2023-2024уч.год 5. О состоянии готовности групповых помещений к новому 2023 -2024 учебному году.	Протокол №1 от 22.08.2023г.	Председатель ПК, Профком Администрация
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Об утверждении социального паспорта ДОУ. 3. Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»	Протокол №2 от 22.09.2023г.	Председатель ППО, Профком
октябрь	1. Правила внутреннего трудового распорядка; -О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ; -Должностные инструкции. 2. Обновление информации на профсоюзном стенде.	Протокол №3 от 20.10.2023г.	Профком
ноябрь	1. Проведение рейда по группам и кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и их состояний. 2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек	Протокол №4 от 22.11.2023г.	Председатель ППО

	работников МБДОУ.		
декабрь	1. Согласование графика отпусков работников МБДОУ на 2024 год.. 2. Об утверждении годового статистического отчёта. 3. Организационные вопросы по подготовке и проведения новогоднего вечера	Протокол №5 от 08.12.2023г.	Председатель ПК, члены ПК
январь	1. Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. 2. Обновление информационного стенда ПК	Протокол №6 от 17.01.2024г.	Председатель ППО
февраль	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ. 2. О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8марта.	Протокол №7 от 08.02.2024г.	Профком
март	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. 2. Анализ работы профкома с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Протокол №8 от 01.03.2024г.	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. 2. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Протокол №9 от 22.04.2024г.	Председатель ППО
май	1. Анализ работы профкома за 2023-2024 учебный год. 2. Проведение Отчетно-профсоюзного собрания (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год). 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Протокол №10 от 07.05.2024г.	Профком, председатель ППО

	4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.		
<b>3.Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
3.1.	-Контроль за правильностью начисления и своевременным перечислением членских профсоюзных взносов	октябрь АКТ №1	Председатель ПК, Пред.рев.комиссии, Члены ревкомиссии
3.2.	-Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении бонусной программы для членов профсоюза	декабрь АКТ №2	Председатель ПК, Ответственный за базу АИС
3.3.	-Контроль за рациональным использованием профкомом финансовых средств,направленных рессоветом в адрес профкомов и грамотное составление отчётности по данному вопросу(протоколы и акты отчётности)	ежекварталь но АКТ №3	Председатель ПК, Председатель ревизионной комиссии, Члены ревкомиссии
3.4.	-Деятельность участие КРК в ежегодном профсоюзном собраниях по обсуждению коллективного договора	май АКТ№4	Председатель ревизионной комиссии, Члены ревкомиссии
3.5.	-Совместно с администрацией ДОУ проанализировать НСОТ (новая система оплаты труда)	Ноябрь, декабрь	Администрация
3.6.	-Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.7.	-Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
3.8.	-Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
3.9.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
3.10	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ</b>			
4.2	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
4.3	Сверка учета членов Профсоюза,	Январь	Профсоюзный комитет

	отметка уплаты профсоюзных взносов за год	2024	
4.4	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Профсоюзный комитет
4.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
<b>О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА</b>			
4.6	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.	Июнь 2024г.	Члены профкома
<b>5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	В течение года	Профсоюзный комитет
<b>6. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ</b>			
6.1	Проведение праздников для работников МБДОУ: -День дошкольного работника; -Новый год; - 8 марта.	Сентябрь 2023г., Декабрь 2023г. Март 2024г.	Профсоюзный комитет
6.2	Организация поздравления изменников, юбиляров.	В течение года	Профсоюзный комитет

Председатель профсоюзного комитета  
первичной организации  
Профсоюза МБДОУ «Детский сад «Мотылек»

Х.А.Мусаева