

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «МОТЫЛЕК» С-ШААМИ-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Шаами-Юрт–2023г

**Анализ деятельности
педагогического коллектива
за 2023-2023 учебный год.**

Введение

Педагогический коллектив работал по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций; а так же педагогическим коллективом использовались дополнительные парциальные программы:

- Гербова В.В. «Развитие речи в детском саду». Приобщение детей к художественной литературе;
- Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки»;
- Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду;
- Программа курса «Мой край родной» З.В. Масаева, развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет;
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности от 5-7 лет;
- Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева «Безопасность»;
- С.Н. Николаева «Юный эколог»;
- Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;
- Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста».

МБДОУ «Мотылек» с. Шаами - Юрт, осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

В 2023 - 2024 учебном году в МБДОУ функционировало 3 группы, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПиН. Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно - правовых актов, Устава ДОУ, в свете законов об образовании.

МБДОУ обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Грамотно строится работа с педагогами. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному

расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников, соответствует требованиям.

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Почти все педагогические работники имеют высшее образование.

Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории. Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы.

Выводы: Администрацией созданы условия для своевременного повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагогов проходят через каждые три года.

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Согласно годовому плану использовались различные формы работы с младшим персоналом:

- Инструктаж «Должностные инструкции»
- «Техника безопасности на кухне работа с электроприборами».
- «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья».
- «Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».
- «Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей».
- «О соблюдении правил СанПиН в летний период».

Организационно – педагогическая работа велась грамотно.

Организационно - методическая работа

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2022 – 2023 году было запланировано и проведено два тематических педсовета и два организационных:

- Педагогический совет №1 (установочный). Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2022 - 2023 учебном году;
- Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Организация работы по сохранению и укреплению физического психического здоровья детей»;
- Педагогический совет № 3 (тематический). Тема: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения»;
- Педагогический совет № 4 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «Мотылек с. Шаами - Юрт за 2022-2024 учебный год».

Педагогическая деятельность коллектива была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Для решения поставленных задач в педагогическом коллективе велась работа в разных направлениях.

В течение 2022- 2023 учебного года мы совместно с педагогическим коллективом провели два тематических контроля на тему:

- «Организация работы по сохранению и укреплению физического психического здоровья детей»;

- «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения».

И итоговый контроль:

- «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе»

Также с целью повышения эффективности образовательного процесса и выполнения годового плана работы, в ДООУ ежемесячно были проведены оперативные контроли.

Решению поставленных целей и задач способствовали проведенные в течение года консультации для воспитателей.

Согласно плану методического объединения педагогов были запланированы открытые просмотры ООД. Взаимопосещение групп - открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. За 2022 – 2023 учебный год по плану МО было проведено 9 открытых просмотра ООД.

В рамках реализации годового плана работы 2022– 2023 учебного года в МБДОУ «Мотылек» с. Шаами - Юрт были проведены смотры конкурсы, выставки, музыкальные развлечения. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Работа с родителями.

Грамотно построена работа с родителями. Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

При взаимодействии составлении плана работы с родителями мы поставили перед собой следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;

- объединить усилия для развития и воспитания детей;

- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и быть в курсе жизни детей в детском саду. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В течение года проводились консультации, беседы, оформлялись стенды с необходимой информацией для родителей.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов. В дошкольном учреждении

сложилась определенная система работы с родителями, во всех группах работают родительские комитеты. Все необходимые вопросы обсуждаются с родительским активом или со всеми родителями на общих и групповых родительских собраниях. В ДООУ на начало было проведено общее родительское собрание: «О планах работы на 2022-2023 учебный год».

Также в течение учебного года в детском саду активно работал родительский комитет.

Самое главное достижение в работе с родителями - это то, что в нашем ДООУ царит доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме.

Работа по преемственности детского сада со школой

«Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений» - так писал В. А. Сухомлинский о преемственности между дошкольным и начальным обучением.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ им. Сайпуддина Лорсанова и МБДОУ «Мотылек» с. Шаами-Юрт, налажено тесное сотрудничество на протяжении 2022-2023 учебного года.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1. Заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности на 2022- 2023 учебный год;

2. Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

3. Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по основным направлениям:

- Работа с детьми.
- Работа с родителями.
- Методическая работа.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность.
2. Беседы о школе.
3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
4. Экскурсии в школу, библиотеку.
5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.
6. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.

7. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

8. Выставка работ будущих первоклассников «Как я представляю школу».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

- Специально для родителей был оформлен уголок «Как подготовить ребенка к школе», где они могли найти полезную информацию.

- В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома», «Знакомимся со школой».

- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.

Методическая работа.

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомятся с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Анализ психологического развития детей седьмого года жизни включает в себя диагностику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников и степени их овладения разными видами деятельности, что в целом составляет так называемую «школьную зрелость» ребенка 6-7 лет.

Такая диагностика была проведена нами в самом начале учебного года. По её результатам был намечен план коррекционной работы с детьми.

В течение года нами проводилась как групповая, так и индивидуальная работа с дошкольниками по решению выявленных проблем. Помощь оказывали и родителям проблемных детей: помогали им справиться со сложной ситуацией, консультировали по разным вопросам.

В конце года была снова проведена психолого-педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Диагностика отразила позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно хорошо развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, мотивация, общие умения и представления, а также те качества, которые помогут ребенку войти в совершенно новый, школьный коллектив, активно включиться в учебную и досуговую деятельность школы: отзывчивость, доброжелательность, взаимопомощь, организаторские умения.

Таким образом, анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отмечаем устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности.

Анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Система охраны здоровья воспитанников ДОО

В ДОО ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей. Одна из главных задач коллектива ДОО - построение системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса.

В рамках данной системы предусмотрена оптимизация режима дня; улучшение питания; контроль за физическим, психическим состоянием детей; внедрение эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления; обеспечение условий для успешной адаптации дошкольников к детскому саду и школе; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей в дошкольном учреждении, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами и медсестрой ДОО проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

Первостепенной задачей коллектива МБДОУ «Мотылек» с. Шаами-Юрт, является задача построения системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса. Работа по физическому воспитанию дошкольников в МБДОУ строится с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется в следующих формах:

- утренний прием детей на свежем воздухе (в теплый период года);
- проведение утренней гимнастики (на свежем воздухе в теплый период года), физкультурных минуток.
- организованная двигательная деятельность согласно учебному плану (с обязательным проведением одного занятия на свежем воздухе);
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- сбалансированное питание.

Ежедневная работа по поддержанию здоровья детей в МБДОУ складывается из периодического личного контроля за санитарно-противоэпидемическим режимом. Гигиеническими и закаливающими мероприятиями, осмотра всех вновь посту-

пивших детей и вернувшихся после болезни, распределение детей по группам с назначением им режима дня с учетом возраста и здоровья, своевременного проведения профилактических прививок.

Анализ организации питания

Организация питания в МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в МБДОУ.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка проводится медицинской сестрой. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

Административно-хозяйственная часть.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

В детском саду имеются: групповые комнаты, оснащенных детской мебелью. Имеется количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки;

- лицензированный медицинский кабинет;
- пищеблок.

МБДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: компьютером и принтером – ксероксом - сканером.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В 2023 году пополнен раздаточно - обучающий, развивающий и игровой фонд для воспитанников.

В МБДОУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей.

Подведение итогов проходит на педагогических советах .

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых бюджетных средств в полном объеме.

В ДООУ созданы условия для организации питания воспитанников. Дети получают трехразовое питание (завтрак, обед, ужин), обеспечивающее 95% суточного рациона. Объем пищи и выход блюд соответствует возрасту ребенка. Питание осуществляется в соответствии с цикличным меню. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формировании культурно-гигиенических навыков.

Вывод:

Работа коллектива ДООУ в течение 2022 – 2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были частично реализованы, проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДООУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДООУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДООУ.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Старший воспитатель	1 неделя
1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель	1 неделя
1.5. Оформление информационного стенда	Старший воспитатель	1 неделя
1.6. Общее собрание трудового коллектива № 1. 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. (Заведующий ДОУ) 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года (Заведующий ДОУ) 3. О результатах летней оздоровительной работы за 2023 год 4. О принятии плана работы медицинской сестры на 2023-2024 учебный год. 5. О принятии плана работы диетической сестры на 2023-2024 учебный год. 6. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2021-2024 гг. (Заведующий ДОУ)	Заведующий	Август 4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный) 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год. 2. Принятие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Внесение изменений в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Август 4 неделя

4. Принятие на 2023-2024 учебный год: – годового плана ДОО с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя; – плана преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов. – плана по трудовому воспитанию. 5. План ПДД на 2023-2024г Обб. Принятие локальных актов (положений).		
2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
2.3. Составление графика посещения ООД	Старший воспитатель	1 неделя
2.4. Консультация для воспитателей: «Ознакомление с ФОП ДО и изменениями ФГОС ДО»	Старший воспитатель	1 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Праздник « День знаний» 2. Тематическая беседа, посвященная «Дню борьбы с терроризмом. 3. День Бородинского сражения 4. День Республики. 5. День мира Праздник «День чеченской женщины» 6. Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования» 7. Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	1 неделя 3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание № 1 «Давайте познакомимся!» 1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя

2. Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.		
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.6. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	1 неделя
4.7. Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?»	Старший воспитатель	1 неделя
4.9. Заседание родительского комитета ДОУ № 1 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2.Принятие плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета	Заведующий	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1 Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	1 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону.	Зам. зав по АХЧ	2 неделя
5.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветная,цифровая)	Медсестра Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС	Заведующий Старший	1 неделя

ДО	воспитатель	
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Старший воспитатель	2 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм	Заведующий	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Старший воспитатель	3 неделя
2.2. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в старшей группе, на тему: «Свойства воздуха»	Воспитатель старшей группы	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Диагностика детей на начало учебного года	Старший воспитатель, педагоги	1 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «ФОР ДО»	Старший воспитатель	2 неделя
2.6. Семинар- практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Старший воспитатель	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Выставка детское – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: 1. Утренник «День города»; 2. День пожилых людей 3. День музыки 4. Праздник «Осень, осень, в гости просим!» 5. Праздник «День Отца»	Воспитатели	1 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		

4.1. Консультация: «Роль развития движение пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Старший воспитатель	1 неделя
4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики ОРВИ»	Воспитатели	1 неделя
4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	3 неделя
4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧР, при угрозе террористических актов.	Заведующий	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 (Тематический) «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	4 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Федеральная образовательная программа»	Старший воспитатель	3 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по теме «Сохрани свое здо-	Воспитатель средней группы	3 неделя

ровье»		
2.5. Мастер-класс для педагогов: «Сказка для детей и родителей»	Старший воспитатель	4 неделя
2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Конкурс детских рисунков «моя семья»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Утренник «Самая лучшая мама на свете» - День милиции - Всемирный день телевидения	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	1 неделя 2 неделя
3.2. Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование воспитательной работы в детском саду»	Старший воспитатель	1 неделя
4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Старший воспитатель	1 неделя
4.3. Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»	Родители	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	4 неделя

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя

1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Старший воспитатель	1 неделя
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - Подготовка к празднику Новый год.	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.3. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Конкурс поделок «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)	Старший воспитатель, воспитатели	1 неделя
3.2. Досуги, праздники, тематические беседы: - День неизвестного солдата - День героев отечества - День Конституции - День Добровольца - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Старший воспитатель	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита»	Медсестра воспитатели	3 неделя
4.5. Заседание родительского комитета ДООУ № 2 1. Организация и проведение новогодних праздников. 2. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.	Родительский комитет	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца

5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДООУ на 2024 год. 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и ОТ. 6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год.	Заведующий	4 неделя
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд комиссии по ОТ на группах, на пищеблок в кладовку»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя
1.2. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.3. Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	3 неделя

2.2. Педагогический совет № 3 (тематический) «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников». 3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы). 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	2 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр ООД в старшей группе по экологическому воспитанию на тему «Путешествие в осеннюю сказку».	Руководитель МО воспитатель средней группы Сабдулаева Х.А	3 неделя
2.5. Семинар-практикум для педагогов: «Творческий педагог- творческий дети»	Старший воспитатель	3 неделя
2.6. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Спортивное развлечение «В гостях у сказки». -День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады -- Всемирный день «Спасибо»	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. День вежливости .Викторина «Волшебные слова»	Воспитатели	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя
4.3. Фотовыставка «В здоровом теле,здоровый дух!»	Старший воспитатель	4 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		

5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий Медсестра	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДООУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
5.3. Просмотр личных дел работников	Заведующий	4 неделя

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	1 неделя
1.2. Подготовка материала для сайта ДООУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.3. Подготовка к празднованию Международному женскому дню	Председатель ППО, сотрудники	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Педагог-психолог	1 неделя
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр ООД в младшей группе на тему « Путешествие в лес »	Воспитатель страшей группы	2 неделя
2.5 Районный конкурс «Воспитатель года 2024»	Воспитатель	3неделя
2.6. Обсуждение сценариев утренников	Воспитатели	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:	Воспитатели	

- Утренник посвященный Дню защитника Отечества - Акция «Птичья столовая» -Всемирный день родного языка -День спонтанного проявления доброты -День Российской науки -Всемирный день компьютерщика -День родного языка -День здоровья -День защитника отечества		3 неделя
3.2 Конкурс экологического рисунка	Воспитатели старшей группы	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ	Старший воспитатель	1 неделя
4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Старший воспитатель	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Беседа «Как организовать собрания»	Воспитатели	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Соблюдение воздушного режима в группах	Медсестра	3 неделя

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя
1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель профкома	1 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, Старший воспитатель	3 неделя

2.2. Педагогический совет № 4 (тематический) «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Старший воспитатель, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр ООД в средней группе на тему «Путешествие по сказкам»	Руководитель МО, воспитатель средней группы	3 неделя
2.6. Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»	Старший воспитатель	2 неделя
2.7. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»	Старший воспитатель	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые мамочки»	Старший воспитатель, воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню - Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. - Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес» День воссоединения Крыма с Россией - Праздник весны - День счастья	Воспитатели	1 неделя 4 неделя

-День театра		
4. Работа с родителями		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Старший воспитатель	2 неделя
4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родительский комитет	3 неделя
4.4. Заседание родительского комитета ДОУ № 3 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца
1.2. Выполнение санэпидемирежима	Заведующий	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для педагогов: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	4 неделя
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности;	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

- Организация работы с родителями		
2.3. Открытые просмотры: - Открытый просмотр ООД в младшей группе на тему : « ПДД»	Руководитель МО, воспитатель младшей группы	3 неделя
2.4. Подготовка к итоговому педсовету № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год»	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. - Экологический праздник «День земли». - Утренник посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». - День космонавтики - День книги - День российской анимации - День здоровья	Старший воспитатель, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
3.2. Экскурсия в сельскую библиотеку	Воспитатели	2 неделя
3.3. Акция «Украсим Садик!» сезонное оформление клумб.	воспитатели	1 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «На пути к школе»	Воспитатели	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето	Старший воспитатель	В течение месяца
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Старший воспитатель	4 неделя
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Итоговый педагогический совет № 5. 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3. Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 4. Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя
2.2. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе»	Заведующий, Старший воспитатель педагог-психолог	3 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2024 года	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный	В течение

	руководитель Воспитатели старших групп	месяца
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы - Утренник «День победы»; - Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове; - День весны и труда - День детский общественных организаций в России - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
4.2. Общее родительское собрание № 2 1. Анализ работы ДООУ за 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя
4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Старший воспитатель	4 неделя
4.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»	Старший воспитатель	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.6. Заседание родительского комитета ДООУ № 4 1. Отчет РК о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДООУ. Организация летнего отдыха.	Родительский комитет	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДООУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца

5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Озеленение участка ДООУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.4. Общее собрание трудового коллектива № 3 «Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному периоду» 1. Подготовка ДООУ к летнему-оздоровительному периоду 2024 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2024 года. 4.Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2024 года	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя

