

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «МОТЫЛЕК»
С. ШААМИ-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Л.К.Джанаралиева

ПОРЯДОК

30.08.2024 № _____

и условия осуществления перевода и обратного перевода обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода и обратного перевода обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им территориальный орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную организацию дошкольного образования с. Шаами-Юрт (далее – МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт») из любых организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (государственных, муниципальных, частных) родители (законные представители):

- обращаются в МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района для направления в МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения с.Шаами-Юрт, подведомственные МУ «Отделу дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района.

- после получения информации о предоставлении места в МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- осуществляют регистрацию (постановку на очередь) в АИС «Е-услуги. Образование» посредством обращения в МФЦ;

2.3. получают направление МУ «Отдела дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района. При переводе из МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» в любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности (государственную, или частную) родители (законные представители):

- осуществляют выбор образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ с. Янди в соответствующем распорядительном акте МБДОУ указывается принимающее МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , либо перечень принимающих МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Департамента о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» обязано уведомить МУ «Отдела дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района, родителей (законных

представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБДОУ за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

В случае Перевода обучающегося в результате прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии родители обучающегося имеют внеочередное право выбора принимающей организации.

3.5. МБДОУ запрашивает выбранные им и по желанию родителей МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МБДОУ изучает возможность перевода обучающихся в выбранные им и по пожеланиям родителей МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, также посредством обращения в АИС «Е-услуги. Образование».

При наличии свободного места родителю выдается Направление на перевод в МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» .

В случае отказа от предложенных возможных вариантов и отсутствия свободного места в выбранной организации, в АИС «Е-услуги. Образование» формируется отдельная очередь на перевод. Отдельная очередь на перевод имеет внеочередной характер.

3.6. МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от МБДОУ информацию о, МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исход МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» ного, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад

«Мотылек» с.Шаами-Юрт» , аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «Детский сад «Мотылек» с.Шаами-Юрт» , в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.